PATVIRTINTA

Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m.sausio14d. įsakymu

Nr. V1-5

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO RAJONO ALEKSANDRIJOS**

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Aleksandrija**

**2020 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I SKYRIUS BENDROJI DALIS................................................................................................2**

**MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA....................................................................2**

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ....................................................................................2**

**MOKYKLOS DARBUOTOJAI.................................................................................................4**

**II SKYRIUS MOKYKLOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ..........................4**

**2019 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE..4**

**2019 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI...........................................4**

**III SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA 2020 M...........................................5**

**IV SKYRIUS VEIKLOS TURINYS..........................................................................................6**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 6**

**2020 M. MOKYKLOJEĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ..................11**

**2020M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI..........................................11**

# I SKYRIUS

# BENDROJI DALIS

# MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Mokyklai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai (mokyklos nuostatų 27-29 punktai).

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

1. **Mokyklos taryba** yra aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams (mokyklos nuostatų 37-44 punktai).

2.**Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys(mokyklos nuostatų 45-48 punktai).

3.**Mokyklosmokinių savivaldos institucija** inicijuoja ir padeda organizuoti mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą(mokyklos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ**

1.Mokyklos oficialusis pavadinimas – Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinė mokykla.

2. Trumpasis pavadinimas – Aleksandrijos mokykla (toliau – mokykla).Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190894298.

3. Mokyklos istorija:

1910–1950 m. m. – pradinė mokykla;

1951–1960 m. m. – septynmetė mokykla;

1961–1986 m. m. – aštuonmetė mokykla;

1987–1988 m. m. – nepilna vidurinė mokykla;

1989–1993 m. m. – devynmetė mokykla;

1994–2018 m. m. – pagrindinė (dešimtmetė) mokykla;

2018–2019 m. m. – pagrindinė (devynmetė) mokykla;

2019–2020 m. m. – pagrindinė (aštuonmetė) mokykla.

Mokykla įsteigta 1949 m. rugpjūčio 25 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

7. Tipas – pagrindinė mokykla.

8. Buveinė –Liepų g. 9, Aleksandrijos kaimas, Skuodo rajonas LT 98333.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Mokyklos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymosi formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Mokyklos veiklos sritis – švietimas kodas 85.

13. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmąją dalį), pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Mokyklos tarybos pirmininkė– Janina Leilionienė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – mokyklos direktorius Virginijus Jokšas.

20. Mokinių savivaldos institucijos pirmininkas –Tautvydas Lukošius.

21. Mokyklos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;

21.2. Atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Klasių vadovų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. iš viso: 69;

22.2. priešmokyklinio ugdymo grupė: 6;

22.3. 1-4 klasės:35;

22.4. 5-8 klasės:28.

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. iš viso –7 klasių komplektai:

 23.1.1.priešmokyklinio ugdymo grupė: 1 klasės komplektas;

23.1.2.1-4 klasės: 3 klasių komplektų;

23.1.3.5-8 klasės: 3 klasių komplektų.

24. Mokytojų: 17.

25. Atestuoti mokytojai:17;

 25.1. mokytojai: 5;

 25.2. vyresnieji mokytojai: 11;

 25.3. 1 mokytojas metodininkas.

**MOKYKLOS DARBUOTOJAI**

26. 2020 m. sausio 1 d. mokykloje dirbo26 darbuotojai:

26.1. 17 mokytojų (pedagoginiai darbuotojai);

26.2. 1 mokytojo padėjėjas (0,5 etato);

26.3. 1 bibliotekininkė (0,25 etato);

26.4. mokyklos direktorius;

26.5. neformaliojo švietimo organizatorius;

26.6. 1 raštinės vedėja;

26.7. 1 ūkvedė;

26.8. 1 archyvarė;

26.9. 1 inžinierius;

26.10. 8 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

2019 metais mokykloje nebuvo rengiamas 2019 metų Aleksandrijos pagrindinės mokyklos veiklos planas, todėl nėra galimybės padaryti jo analizę.

**2019 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –**dalyvavo 11 1-8 klasių **mokinių.**

Edukacinis konkursas „Olympis“**–**dalyvavo 33 1-8 klasių **mokiniai**.

Rajono ugdymo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupių šaškių turnyras – 3 vieta.

 Mokyklų 7-8 kl. mokinių konkurso „Raštingiausias rajono mokinys“ rajono etapas – (dalyvavo 4 mokiniai) 2, 3 vieta.

 Mokyklų 5-8 kl. gamtos mokslų-biologijos olimpiados rajono etapas – (dalyvavo 4 mokiniai) 2, 2vietos.

 Mokyklų 5-8 kl. mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – (dalyvavo 5 mokiniai)2,3 vietos.

 Mokyklų 5-12 kl. mokinių meninio skaitymo konkurso rajono etapas – (dalyvavo 1 mokinys) 3 vieta.

 Mokyklų 1-8 kl. mokinių piešinių konkurso civilinės ir žmogaus saugos tema rajono etapas – (dalyvavo 1 mokinys) 1 laureatas.

 Mokyklų 5-8 kl. mokinių informatikos olimpiados rajono etapas – (dalyvavo 2 mokiniai) 2 vieta.

 Mokyklų mokinių piešinių konkurso „Literatūrinis personažas randa kūrėją“ rajono etapas – (dalyvavo 9 mokiniai)2, 3vietos.

 Mokyklų mokinių žemaitiškų skaitymų konkurso rajono etapas – (dalyvavo 6 mokiniai) 2 nominacijos.

 Vakarų Lietuvos regiono 5-8 kl. mokinių matematikos olimpiada Klaipėdos universitete – (dalyvavo 2 mokiniai) laimėtojų nėra.

**2019 M. MOKYKLOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Daiva Lukošienė, technologijų mokytoja, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė.

2. Adolfina Kakštienė, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupės pirmininkė.

3. Sigitas Griškėnas, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas, atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkas.

# III SKYRIUS

# MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA 2020M.

**Mokyklos vizija** – atvira ir tolerantiška mokykla, kur ugdymas(is), sportas, menas ir gamta gyvena kartu.

**Mokyklos misija** – mokykla, kurianti jaukią ir saugią mokymosi aplinką **ugdanti savarankišką, žingeidų, dorovingą, kūrybingą, pasiruošusį mokytis visą gyvenimą pilietį, gebantį prisitaikyti prie kintančios aplinkos ir informacinės visuomenės.**

**Mokyklos vertybės:**

**Kiekvieno mokinio ugdymo(si) ir mokymo(si) sėkmė** – sąlygų sudarymas mokytis pagal galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

**Tolerancija** – priešingos nuomonės, pažiūrų ir įsitikinimų gerbimas.

**Supratimas ir humaniškumas** – vertiname kiekvieno savitumą ir unikalumą, suprantame kitų bėdas ir sunkumus, vertiname gerumo parodymą vienas kitam.

**Atsakomybė** – laikomės mokyklos vidaus darbo tvarkos reikalavimų, kuriame saugią darbo aplinką, atsakome už pateikiamų žinių kokybę.

**Kūrybingumas** – taikome naujas technologijas, mokymo metodus, atitinkančius mokinių poreikius.

**Bendruomeniškumas** – solidarumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų.

**Saugumas** – saugi emocinė ir fizinė mokyklos aplinka.

**Mokyklos veiklos 2020 metams prioritetas:**

Ugdymo kokybės gerinimas plėtojant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

**Mokyklos veiklos 2020 metams tikslas:**

Motyvuota kiekvieno mokinio mokymosi pažanga ir visapusiškas asmenybės ugdymas.

**Mokyklos veiklos 2020 metams uždaviniai:**

1. Organizuoti ugdymą, pagrįstą mokinių mokymosi poreikiais.

2. Organizuoti STEAM veiklas mokykloje.

3. Skatinti mokytojų ir kitų mokyklos specialistų profesinį tobulėjimą.

4. Sukurti fiziškai, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

5. Kurti atvirą mokyklą, puoselėjančią tradicijas, aktyviai bendradarbiaujančią su mokinių tėvais, vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos prioritetas –ugdymo kokybės gerinimas plėtojant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Motyvuota kiekvieno mokinio mokymosi pažanga ir visapusiškas asmenybės ugdymas. | 1.1. Organizuoti ugdymą, pagrįstą kiekvieno mokinio mokymosi poreikiais. | * 1. 1. Naudoti VIP sistemos modelį
 | Mokytojų metodinių grupių pirmininkai | VIP dokumentai | Kovo-rugsėjo mėnuo | Individualios mokinio sėkmės, siekių fiksavimas. |
| 1.1.2. Tyrimas „Vertinimas ugdant“. | Administracija | Tyrimo metodikos aprašas. | Sausio mėn. | Pristatoma esama situacija, priimamos rekomendacijos ir sprendimai dėl mokinių vertinimo. |
| 1.1.3. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose mokytojams. | Neformaliojo švietimo organizatorė | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Balandžio mėnuo | Mokytojai susipažįsta su mokymo metodikų naujovėmis ir praktika. |
| 1.1.4. Metodinė popietė „Seminarų medžiagos pritaikymo geroji patirtis“. | Neformaliojo švietimo organizatorė | Metodinių grupių planai | Lapkričio mėnuo  | 50 procentų mokytojų pristato gerosios darbo patirties pavyzdžių: pamokų fragmentų įrašus, stendinius ir žodinius pranešimus ir kt. |
| 1.1.5. **Administracijos posėdis** „Dėl konsultacinių valandų panaudojimo siekiant geresnio ugdymo(si) rezultato“. | Neformaliojo švietimo organizatorė | Mokyklos veiklos planas, administracijos posėdžio protokolas | Kovo mėnuo | 100 procentų mokytojų, turinčių valandų, pasidalija patirtimi, priimami sprendimai ir pasiūlymai naujam UP. |
| 1.1.6. NMPP vyksmas (patikra ir duomenų analizė). | Neformaliojo švietimo organizatorė | Savivaldybės ir NEC bendradarbia-vimo sutartis | Balandžio-spalio mėnuo | Nustatomas objektyvus 4 ir 8 klasių mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio informacija. Rezultatai analizuojami mokytojų metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu. |
| 1.1.7. Gabiųjų mokinių ugdymas. Organizuoti olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapus. | Metodinių grupių pirmininkai. | Metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas, rezultatų fiksavimas. |
| 1.1.8. **Mokytojų tarybos posėdis** „2019-2020 m. m. 1-8 klasių mokinių 2 trimestro rezultatų analizė. 2019 metų direktoriaus teikiama mokyklos finansinė ataskaita“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2019-2020 m. m. 1-8 klasių mokinių 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė.  |
| 1.1.9. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 1-4 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 4 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano projekto 2020-2021 m. m. pristatymo.  | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,NMPP rezulta-tų ataskaita,Ugdymo plano projektas 2020 -2021 m. m.  | Gegužės mėnuo | Išklausoma1-4 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji mokyklos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui. Pristatoma esama situacija, priimami sprendimai dėl aprašo korekcijos. |
| 1.1.10. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 5-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 8 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano projekto 2020-2021 m. m. pristatymo.  | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,NMPP rezulta-tų ataskaita,Ugdymo plano projektas 2020 -2021 m. m.  | Birželio mėnuo | Išklausoma 5-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo.Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji mokyklos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu.Pritariama ugdymo plano projektui. Pristatoma esama situacija, priimami sprendimai dėl aprašo korekcijos. |
| 1.1.11. **Mokytojų tarybos posėdis** „2020-2021 m. m. 1- 8 klasių mokinių 1 trimestro rezultatų analizė“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Gruodžio mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2020-2021 m. m. 1 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. |
| 1.2. Organizuoti STEAM veiklas mokykloje. | 1.2.1. Sudaryti STEAM veiklų planą mokyklos 1-4 ir 5-8 klasėms. | Neformaliojo švietimo organizatorė, metodinių grupių pirmininkai. | Veiklos planas | Sausio-gegužės mėnuo | Patrauklus ugdymas(is) naudojant praktines veiklas vykdomas 2020-2021 m. m.  |
| 1.2.2. **Mokytojų tarybos posėdis** „STEAM veiklos pristatymas, aptarimas ir pokyčių planavimas“. | Neformaliojo švietimo organizatorė, mokytojai. | Metodinių grupių veiklos planai,Mokytojų tarybos posėdžio protokolas. | Gegužės-birželio mėnuo | Patrauklus ugdymas(is) naudojant praktines veiklas vykdomas 2020-2021 m. m.  |
|  | 1.3.Skatinti mokytojų ir kitų mokyklos specialistų profesinį tobulėjimą.  | 1.3.1. Dalyvauti mokytojams organizuojamuose ir virtualioje erdvėje vykstančiuose seminaruose. | Administraci-ja, mokytojai. | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | 100 procentų mokytojų per metus dalyvaus 1 seminare. |
| 1.3.2. Mokytojų bendradarbiavimas tikslu pažinti mokinį kitų dalykų pamokose. | Administracija ir mokytojų metodinių grupių pirmininkai | Stebėtų pamokų lapai | Per metus | Mokytojai stebi kolegų pamokas, siekdami naujų patirčių ir idėjų dirbant su mokiniais. Glaudesnis pradinių klasių ir mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas. |
| 1.3.3. Aukštesnės pedagogų kvalifikacinės kategorijos siekimas. Kandidatų aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti veiklos stebėjimas, medžiagos pristatymas komisijai. | Administracija | 2020-2022 m. m. mokyklos atestacijos planas, atestacijos pažymėjimai | balandžio-birželio mėnuo | 2 mokytojai įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. |
| 1.4.Sukurti fiziškai, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.  | 1.4.1. Prevencinių renginių organizavimas:a) Tolerancijos diena;b) Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus;c) Savaitė be patyčių;d) Saugus kelias į mokyklą | Klasių vadovai, administracija, psichologė | Mokyklos mėnesio planai,informacija internetinėje svetainėje  | Kovo-lapkričio mėnuo | 100 procentų vaikų įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. |
| 1.4.2. Mokinių elgesio taisyklių atnaujinimas. | Administraci-ja, mokytojai | Sukurtos taisyklės | Gegužės mėnuo | 100 proc. mokinių susipažino su naujomis mokinio taisyklėmis. |
| 1.4.3. **Mokytojų tarybos posėdis** „Mokyklos priimti dokumentai, jų aktualumas ir vykdymas“. | Direktorius | Peržiūrėti, pakoreguoti, suaktualinti dokumentai, paruoštas svarbiausių aprašų paketas | Rugpjūčio mėnuo | 100 procentų mokytojų laikosi priimtų susitarimų ir tvarkų. |
| 1.4.4. Bendruomeniškumo puoselėjimas mokykloje:a) psichologės paskaita mokytojams „Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais“;b) tradicinių renginių mokytojams organizavimas. | Neformaliojo švietimo organizatorė, psichologė, administracija | Mėnesio planasMėnesio planas | Per metusPer metus | 95 procentų mokytojų dalyvauja paskaitoje, gerėja bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.95 procentai mokytojų dalyvauja tradiciniuose renginiuose, gerėja mokyklos mikroklimatas. |
| 1.4.5. Savanorystės veikla mokykloje:a) akcijos Skuodo rajono globos namuose;b) bendradarbiavimas su mokiniais ir jų tėvais organizuojant renginius;c) pagalba tvarkant mokyklos erdves. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, klasių vadovų planai | Per metus | 50 procentų mokinių dalyvauja savanorystės veikloje. |
|  | 1.4.6. „Saugumas internetinėje erdvėje“. Paskaitos 4-8 klasių mokiniams. | Neformaliojo švietimo organizatorė, psichologė | Mėnesio planas | Vasario-balandžio mėnuo | 95 procentai numatytų klasių mokinių dalyvauja paskaitose, susipažįsta su saugiu elgesiu internete, mažėja internetinių patyčių skaičius. |
| 1.4.7. „Alkoholio ir nikotino vartojimo prevencija“. Paskaitos 5-8 klasių mokiniams. | Mokyklos sveikatos specialistė | Mėnesio planas | Kovo-balandžio mėnuo | 95 procentai numatytų klasių mokinių dalyvauja paskaitose. |
| 1.5.Kurti atvirą mokyklą, puoselėjančią tradicijas, aktyviai bendradarbiau-jančią su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.  | 1.5.1. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai, Aleksandrijos kaimo bendruomenė | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 procentų mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 1.5.2.Tęsti klasių vadovų veiklą dirbant su mokinių tėvais (organizuoti bendrą mokinių ir jų tėvų renginį per mokslo metus). | Klasių vadovai | Klasių vadovų planai | Kartą per metus | 60 procentų tėvų dalyvauja klasių vadovų organizuojamoje veikloje. |
| 1.5.3. Tradiciniai mokyklos renginiai. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | Visi mokiniai dalyvauja ir padeda organizuoti tradicinius renginius. |
| 1.5.4. Organizuoti Aleksandrijos mokyklos 110 metų jubiliejaus minėjimą. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai, Aleksandrijos bendruomenė | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai | Lapkričio mėnuo | Visa mokyklos bendruomenė dalyvauja ir padeda organizuoti mokyklos jubiliejaus minėjimą. |

**2020 M. MOKYKLOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

1. Pažintinis žuvininkystės projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ 1-4 klasės.
2. Pažintinis žuvininkystės projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ 5-8 klasės.
3. Lietuvos vaikų ir jaunimo centro inicijuojamas projektas pradinių klasių mokiniams „Sveikas kaip ridikas“.

**2020M.MOKYKLOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Vijoleta Donėlaitė, matematikos vyresnioji mokytoja, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė.

2. Adolfina Kakštienė, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja,pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupės pirmininkė.

3. Sigitas Griškėnas, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas,atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkas.

Mokyklos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_