PATVIRTINTA

Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. sausio 31 d. įsakymu

Nr. V1-3

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO RAJONO ALEKSANDRIJOS**

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Aleksandrija**

**2022 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I SKYRIUS BENDROJI DALIS................................................................................................2**

**MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA....................................................................2**

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ....................................................................................2**

**MOKYKLOS DARBUOTOJAI.................................................................................................4**

**II SKYRIUS MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ.............................4**

**2021 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE..4**

**2021 M. MOKYKLOJE ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS........................4**

**2021 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI...........................................5**

**2021 M. VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ........................................................................5**

**III SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA 2022 M. .........................................5**

**IV SKYRIUS VEIKLOS TURINYS..........................................................................................7**

**VEIKLOS PLANAS....................................................................................................................7**

**2022 M. MOKYKLOJEĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS....................11**

**2022 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI..........................................11**

# I SKYRIUS

# BENDROJI DALIS

# MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Mokyklai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai (mokyklos nuostatų 27-29 punktai).

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

1. **Mokyklos taryba** yra aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams (mokyklos nuostatų 37-44 punktai).

2. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys(mokyklos nuostatų 45-48 punktai).

3. **Mokyklos mokinių savivaldos institucija** inicijuoja ir padeda organizuoti mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą(mokyklos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ**

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinė mokykla.

2. Trumpasis pavadinimas – Aleksandrijos mokykla (toliau – mokykla). Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190894298.

3. Mokyklos istorija:

1910–1950 m. m. – pradinė mokykla;

1951–1960 m. m. – septynmetė mokykla;

1961–1986 m. m. – aštuonmetė mokykla;

1987–1988 m. m. – nepilna vidurinė mokykla;

1989–1993 m. m. – devynmetė mokykla;

1994–2018 m. m. – pagrindinė (dešimtmetė) mokykla;

2018–2019 m. m. – pagrindinė (devynmetė) mokykla;

2019–2020 m. m. – pagrindinė (aštuonmetė) mokykla.

Mokykla įsteigta 1949 m. rugpjūčio 25 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

7. Tipas – pagrindinė mokykla.

8. Buveinė –Liepų g. 9, Aleksandrijos kaimas, Skuodo rajonas LT 98333.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Mokyklos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymosi formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Mokyklos veiklos sritis – švietimas kodas 85.

13. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmąją dalį), pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

18. Mokyklos tarybos pirmininkė – Ilma Narkuvienė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – mokyklos direktorius Virginijus Jokšas.

20. Mokinių savivaldos institucijos pirmininkė – Ugnė Odinaitė.

21. Mokyklos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;

21.2. Atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Klasių vadovų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. iš viso: 65;

22.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė: 6;

22.3. 1-4 klasės: 22;

22.4. 5-8 klasės: 37.

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. iš viso – 6 klasių komplektai:

23.1.1. priešmokyklinio ugdymo grupė: 1 komplektas;

23.1.2. 1-4 klasės: 2 klasių komplektai;

23.1.3. 5-8 klasės: 3 klasių komplektų.

24. Mokytojų: 14.

25. Atestuoti mokytojai:14.

25.1. mokytojai: 2;

25.2. vyresnieji mokytojai: 12.

**MOKYKLOS DARBUOTOJAI**

26. 2022 m. sausio 1 d. mokykloje dirbo 24 darbuotojai:

26.1. mokyklos direktorius (0,5 etato);

26.2. 14 mokytojų (pedagoginių darbuotojų);

26.3.1 mokytojo padėjėjas (0,5 etato);

26.4. 1 bibliotekininkė (0,25 etato);

26.5. neformaliojo švietimo organizatorius (0,5 etato);

26.6. 1 raštinės vedėja (0,5 etato);

26.7. 1 ūkvedė (0,5 etato);

26.8. 1 archyvarė (0,25 etato);

26.9. 8 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

**Mokyklos veiklos 2021 metų prioritetas**

Saugi, sveika, partneryste grįsta ugdymo(si) aplinka.

**Mokyklos veiklos 2021 metų tikslas:**

Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą, siekiant mokinio individualios pažangos.

**Mokyklos veiklos 2021 metų uždaviniai:**

1. Tobulinti pamokos vadybą siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

2. Skatinti mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.

3. Kurti saugią, sveiką, partneryste grįstą ugdymosi aplinką.

4. Kurti atvirą mokyklą, puoselėjančią tradicijas, aktyviai bendradarbiaujančią su mokinių tėvais, vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

**2021 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

Rajono ugdymo įstaigų piešinių konkursas „Sekė pasakas gimti šilai“ – 2 vieta rajone.

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –** dalyvavo 13 1-8 klasių **mokinių.**

Tarptautinis matematikos **konkursas „Pangea 2021“ – 3, 3, 3 vietos.**

Rajono mokyklų 5-12 kl. mokinių meninio skaitymo konkurso rajono etapas – 2, 3 vietos.

Rajono mokyklų 5-8 kl. mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – 3, 3 vietos.

Mokyklų mokinių žemaitiškų skaitymų konkurso rajono etapas – 2 nominacijos.

Rajono mokyklų 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiados rajono etapas – 2 vieta.

Regiono mokyklų Vakarų Lietuvos 5-8 kl. mokinių gamtos mokslų-biologijos (STEAM) olimpiados rajono etapas – 2, 3 vietos.

1. **M. MOKYKLOJE ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**
2. Pažintinis žuvininkystės projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ (5-8 klasės).
3. Gamtosauginis projektas „Mes rūšiuojam“.

**2021 M. MOKYKLOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Virginija Gedeminienė, tikybos vyresnioji mokytoja, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė.

2. Adolfina Kakštienė, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja; pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupės pirmininkė.

3. Sigitas Griškėnas, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas, atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkas.

**2021 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| 1. Kvalifikuota mokytojų komanda bei puikus darbo mikroklimatas. 2. Pedagoginė pagalba gabiems ir silpniems mokiniams (konsultacijos, SUP programų rengimas). 3. Mokiniai mokykloje jaučiasi saugūs, žino į ką kreiptis pagalbos iškilus problemai. 4. Svarbiausi sprendimai mokyklos veiklos klausimais priimami kartu su mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijomis. 5. Mokykla organizuoja mokinių interesus atitinkantį neformalųjį ugdymą 6. Mokykloje organizuojamas mokinių maitinimas ir pavėžėjimas 7. Mokiniai aktyvūs sportinėje ir meninėje veikloje, sėkmingas dalyvavimas rajono konkursuose ir olimpiadose 8. Renovuota mokykla: saugi, jauki aplinka. 9. Puoselėjamos tradicijos. | 1. Dalis mokinių stokoja mokymosi motyvacijos ir trūksta atsakomybės. 2. Ne visi mokiniai laikosi savo nusimatytų rezultatų siekimo. 3. Pagalbos mokiniui specialistų stoka (psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio darbuotojo). 4. Nepakankamas mokyklos finansavimas 5. Per mažas dėmesys gabiųjų mokinių ugdymui. 6. Kai kurių tėvų pasyvumas sprendžiant auklėjimo ir ugdymo(si) klausimus. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| 1. Skatinti mokytojus analizuoti savo darbą siekiant gerinti pamokos kokybę 2. IT panaudojimas pamokose, netradicinių pamokų ir veiklų organizavimas. 3. Aktyvesnis tėvų įtraukimas į mokyklos veiklų organizavimą. 4. Dalyvavimas įvairiuose projektuose 5. Galimybė mokiniui tobulėti naudojant IT naujoves ir labiau pasitikėti savo jėgomis. 6. Skatinti mokytojus bendradarbiauti optimizuojant mokinių mokymosi krūvį. 7. Plėtoti tarpdalykinio bei formaliojo ir neformaliojo ugdymo integraciją. 8. Pristatyti mokyklos paslaugas ir jų kokybę tėvams ir visuomenei. | 1. Mažėjantis mokinių skaičius ir mokyklų tinklo reorganizavimas. 2. Neateina jauni specialistai į mokyklą. 3. Mažėjant mokinių skaičiui, mažėja gaunamos lėšos. 4. Mokinių priklausomybė nuo išmaniųjų technologijų kelia grėsmę mokinių raštingumui ir sveikatai. 5. Didžiausia grėsmė – pažangumo kritimas dėl nuotolinio mokymo. |

# III SKYRIUS

# MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA 2022 M.

**Mokyklos vizija** – atvira ir tolerantiška mokykla, kur ugdymas(is), sportas, menas ir gamta gyvena kartu.

**Mokyklos misija** – mokykla, kurianti jaukią ir saugią mokymosi aplinką **ugdanti savarankišką, žingeidų, dorovingą, kūrybingą, pasiruošusį mokytis visą gyvenimą pilietį, gebantį prisitaikyti prie kintančios aplinkos ir informacinės visuomenės.**

**Mokyklos vertybės:**

**Kiekvieno mokinio ugdymo(si) ir mokymo(si) sėkmė** – sąlygų sudarymas mokytis pagal galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

**Tolerancija** – priešingos nuomonės, pažiūrų ir įsitikinimų gerbimas.

**Supratimas ir humaniškumas** – vertiname kiekvieno savitumą ir unikalumą, suprantame kitų bėdas ir sunkumus, vertiname gerumo parodymą vienas kitam.

**Atsakomybė** – laikomės mokyklos vidaus darbo tvarkos reikalavimų, kuriame saugią darbo aplinką, atsakome už pateikiamų žinių kokybę.

**Kūrybingumas** – taikome naujas technologijas, mokymo metodus, atitinkančius mokinių poreikius.

**Bendruomeniškumas** – solidarumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų.

**Saugumas** – saugi emocinė ir fizinė mokyklos aplinka.

**Mokyklos veiklos 2022 metams prioritetas:**

Ugdymo(si) kokybės gerinimas skatinant mokymosi motyvaciją.

**Mokyklos veiklos 2022 metams tikslas:**

Motyvuota kiekvieno mokinio mokymosi pažanga ir visapusiškas asmenybės ugdymas.

**Mokyklos veiklos 2022 metams uždaviniai:**

1. Organizuoti ugdymą, pagrįstą mokinių mokymosi poreikiais.

2. Skatinti mokytojų ir kitų mokyklos specialistų profesinį tobulėjimą.

3. Sukurti fiziškai, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

4. Kurti atvirą mokyklą, puoselėjančią tradicijas, aktyviai bendradarbiaujančią su mokinių tėvais, vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos prioritetas – ugdymo(si) kokybės gerinimas skatinant mokymosi motyvaciją.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Motyvuota kiekvieno mokinio mokymosi pažanga ir visapusiškas asmenybės ugdymas. | 1.1. Organizuoti ugdymą, pagrįstą kiekvieno mokinio mokymosi poreikiais. | * 1. 1. Naudoti VIP sistemos modelį | Mokytojų metodinių grupių pirmininkai | VIP dokumentai | Sausio -rugsėjo mėn. | Individualios mokinio sėkmės, siekių fiksavimas. |
| 1.1.2. Tyrimas „Mokymosi motyvacija“. | Administracija | Tyrimo metodikos aprašas. | Sausio mėn. | Pristatoma esama situacija, priimamos rekomendacijos ir sprendimai dėl mokinių mokymosi motyvacijos. |
| 1.1.3. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose mokytojams. | Neformaliojo švietimo organizatorė | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Sausio-gruodžio mėn. | Mokytojai susipažįsta su mokymo metodikų naujovėmis ir praktika. |
| 1.1.4. Metodinė popietė „Seminarų medžiagos pritaikymo geroji patirtis“. | Neformaliojo švietimo organizatorė | Metodinių grupių planai | Balandžio mėnuo | 50 procentų mokytojų pristato gerosios darbo patirties pavyzdžių: pamokų fragmentų įrašus, stendinius ir žodinius pranešimus ir kt. |
| 1.1.5. NMPP vyksmas (patikra ir duomenų analizė). | Neformaliojo švietimo organizatorė | Savivaldybės ir NEC bendradarbia-vimo sutartis | Balandžio-spalio mėnuo | Nustatomas objektyvus 4, 6 ir 8 klasių mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio informacija. Rezultatai analizuojami mokytojų metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu. |
| 1.1.6. Gabiųjų mokinių ugdymas. Organizuoti olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapus. | Metodinių grupių pirmininkai. | Metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas, rezultatų fiksavimas. |
| 1.1.7. **Mokytojų tarybos posėdis** „2021-2022 m. m. 1-8 klasių mokinių 2 trimestro rezultatų analizė. 2021 metų direktoriaus teikiama mokyklos finansinė ataskaita“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2021-2022 m. m. 1-8 klasių mokinių 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. |
| 1.1.8. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 1-4 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 4 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano projekto 2022-2023 m. m. pristatymo. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,  NMPP rezulta-tų ataskaita,  Ugdymo plano projektas 2022 -2023 m. m. | Gegužės mėnuo | Išklausoma 1-4 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji mokyklos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui. Pristatoma esama situacija, priimami sprendimai dėl aprašo korekcijos. |
| 1.1.9. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 5-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 8 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano projekto 2022-2023 m. m. pristatymo. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,  NMPP rezulta-tų ataskaita,  Ugdymo plano projektas 2022 -2023 m. m. | Birželio mėnuo | Išklausoma 5-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo.  Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji mokyklos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu.  Pritariama ugdymo plano projektui.  Pristatoma esama situacija, priimami sprendimai dėl aprašo korekcijos. |
| 1.1.10. **Mokytojų tarybos posėdis** „2022-2023 m. m. 1- 8 klasių mokinių 1 trimestro rezultatų analizė“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Gruodžio mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2022-2023 m. m. 1 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. |
|  | 1.2.Skatinti mokytojų ir kitų mokyklos specialistų profesinį tobulėjimą. | 1.2.1. Dalyvauti mokytojams organizuojamuose ir virtualioje erdvėje vykstančiuose seminaruose. | Administraci-ja, mokytojai. | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | 100 procentų mokytojų per metus dalyvaus 1 seminare. |
| 1.2.2. Mokytojų bendradarbiavimas tikslu pažinti mokinį kitų dalykų pamokose. | Administracija ir mokytojų metodinių grupių pirmininkai. | Stebėtų pamokų lapai | Per metus | Mokytojai stebi kolegų pamokas, siekdami naujų patirčių ir idėjų dirbant su mokiniais. Glaudesnis pradinių klasių ir mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas. |
| 1.2.3. Aukštesnės pedagogų kvalifikacinės kategorijos siekimas. Kandidatų aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti veiklos stebėjimas, medžiagos pristatymas komisijai. | Administracija. | 2022-2023 m. m. mokyklos atestacijos planas, atestacijos pažymėjimai | Vasario -birželio mėnuo | Mokytojai įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. |
| 1.3.Sukurti fiziškai, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką. | 1.3.1. Prevencinių renginių organizavimas:  a) Tolerancijos diena;  b) Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus;  c) Savaitė be patyčių;  d) Saugus kelias į mokyklą | Klasių vadovai, administracija, psichologė. | Mokyklos mėnesio planai,  informacija internetinėje svetainėje | Kovo-lapkričio mėnuo | 100 procentų vaikų įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. |
| 1.3.2. Mokinių elgesio taisyklių atnaujinimas. | Administraci-ja, mokytojai | Sukurtos taisyklės | Gegužės mėnuo | 100 proc. mokinių susipažino su naujomis mokinio taisyklėmis. |
| 1.3.3. Bendruomeniškumo puoselėjimas mokykloje:  a) Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais;  b) tradicinių renginių mokytojams organizavimas. | Neformaliojo švietimo organizatorė, administracija | Mėnesio planas  Mėnesio planas | Per metus  Per metus | 95 procentų mokytojų organizuoja susitikimus su tėvais, gerėja bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.  95 procentai mokytojų dalyvauja tradiciniuose renginiuose, gerėja mokyklos mikroklimatas. |
| 1.3.4. Savanorystės veikla mokykloje:  a) akcijos Skuodo rajono globos namuose;  b) bendradarbiavimas su mokiniais ir jų tėvais organizuojant renginius;  c) pagalba tvarkant mokyklos erdves. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, klasių vadovų planai | Per metus | 50 procentų mokinių dalyvauja savanorystės veikloje. |
|  | 1.3.5. „Saugumas internetinėje erdvėje“. Edukaciniai filmai 4-8 klasių mokiniams. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai | Mėnesio planas | Vasario-balandžio mėnuo | 95 procentai numatytų klasių mokinių dalyvauja užsiėmimuose, susipažįsta su saugiu elgesiu internete, mažėja internetinių patyčių skaičius. |
| 1.3.6. „Alkoholio ir nikotino vartojimo prevencija“. Paskaitos 5-8 klasių mokiniams. | Mokyklos sveikatos specialistė | Mėnesio planas | Kovo-balandžio mėnuo | 95 procentai numatytų klasių mokinių dalyvauja paskaitose. |
| 1.4. Kurti atvirą mokyklą, puoselėjančią tradicijas, aktyviai bendradarbiau-jančią su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais. | 1.4.1. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai, Aleksandrijos kaimo bendruomenė | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 procentų mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 1.4.2.Tęsti klasių vadovų veiklą dirbant su mokinių tėvais (organizuoti bendrą mokinių ir jų tėvų renginį per mokslo metus). | Klasių vadovai | Klasių vadovų planai | Kartą per metus | 60 procentų tėvų dalyvauja klasių vadovų organizuojamoje veikloje. |
| 1.4.3. Tradiciniai mokyklos renginiai. | Neformaliojo švietimo organizatorė, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | Visi mokiniai dalyvauja ir padeda organizuoti tradicinius renginius. |

1. **M. MOKYKLOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**
2. Pažintinis žuvininkystės projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ (5-8 klasės).
3. Gamtosauginis projektas „Mes rūšiuojam“.
4. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektą „Sveikata visus metus 2022“

**2022 M. MOKYKLOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Virginija Gedeminienė, tikybos vyresnioji mokytoja, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė.

2. Neringa Virketienė, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja; pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupės pirmininkė.

3. Sigitas Griškėnas, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas, atskirų mokomųjų dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkas.

Mokyklos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_